

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo SGPe 32273/2024

CENTRO LICITANTE

Coordenadoria de Licitações e Compras da Reitoria

1. OBJETO

Aquisição de licenças de softwares para a Udesc.

1.1. Especificações e quantidades

LOT E	ITEM	Descrição	QTD
01	01	Adobe Creative Cloud for VIP - Educacional - Licenças para uso Educacional - Named Novo (subscrição 36 meses)	33
	02	Adobe Creative Cloud for VIP - Educacional - Licenças para uso Educacional - Named Novo (subscrição 48 meses)	43
	03	Adobe Creative Cloud for VIP - Educacional - Licenças para uso Educacional - SDL Novo (subscrição 36 meses)	113
	04	Adobe Creative Cloud for VIP - Educacional - Licenças para uso Educacional - SDL Novo (subscrição 48 meses)	38
	05	Adobe Acrobat Pro (subscrição 12 meses)	15
02	06	Canva Pro (Equipes 5 Usuários / subscrição 12 meses)	27
03	07	Flickr Pro (subscrição 12 meses)	4
04	08	StreamYard Basic (subscrição 12 meses)	12
05	09	STATA (Upgrade Stata/SE 15 para a versão Stata/SE 18 - 60 usuários / perpétua)	1
06	10	EpidemicSound (subscrição 12 meses)	2
07	11	NetSpot Enterprise (perpétua)	3
08	12	Zoom Meetings Educacional (subscrição 48 meses)	20
09	13	Dassault Systèmes upgrade da licença atual, incluindo: SIMULIA Abaqus Unified FEA RESEARCH Com 03 anos de Manutenção (05 Interactive Seats + 25 Execute Tokens) + BETACAE ANSA RESEARCH Licença Por 03 anos (equivale a 1 licença) + SIMULIA Abaqus Unified FEA TEACHING Com 03 anos de Manutenção com 20 acessos simultâneos do Abaqus. Fornecedor com comprovação de revenda do Abaqus e BetaCAE ANSA no Brasil. (subscrição 36 meses)	1
10	14	Multisim (licença de servidor para 20 usuários simultâneos, subscrição 12 meses)	1
11	15	Wolfram Mathematica (site license, subscrição 36 meses)	1
12	16	Statsoft TIBCO Statistica Ultimate Academic licença para servidor com direito a 10 acessos simultâneos (subscrição 60 meses)	1

13	17	Software/plataforma de gerenciamento integrado de mídias sociais em um só lugar - Licença anual. Deve contemplar: - no mínimo mídias sociais instagram e linkedin; - agendamento e calendário de postagens; - múltiplos usuários, com gerenciamento/histórico de quem cadastrou/publicou determinado conteúdo; - relatórios de postagens; - responder comentários de seguidores. (subscrição 12 meses)	2
	18	Pix4D Mapper - Perpétuo - Suporte e atualização 12 meses. Versão Educacional	2
	19	Pix4D React - Perpétuo - Suporte e atualização 12 meses - Versão Educacional	2
	20	Pix4D Matic - Perpétuo - Suporte e atualização 12 meses. Versão Educacional	2
	21	Pix4D Fields - Perpétuo - Suporte e atualização 12 meses. Versão Educacional.	2
14	22	Pix4D Cloud - Anual com 2500 créditos	2
	23	Orihalcon Amateras Dome Player	1
	24	aSc TimeTables Premium (subscrição 12 meses)	1
	25	Digifort Enterprise para Windows (Sistema base para gerenciamento de câmeras de monitoria - 28 pontos)	1
	26	Chat GPT - Plano Plus (subscrição 12 meses)	49
15	27	PowerAdmin File Sight Ultra (perpétua)	2
20	28	Software Atendimento Remoto (Pacote com 2 licenças/acesso simultâneo) – 36 Meses: A ferramenta deve possuir funcionalidades similares ao Anydek (versão ADVANCED), com no mínimo 50 usuários licenciados e 40 conexões de saída simultâneas. Deve permitir conexão remota sem instalação ou plugins, com acesso autônomo e desatendido via senha, transferência de arquivos integrada, execução sem privilégios administrativos, personalização da experiência de área de trabalho remoto, compatibilidade com Linux CentOS, Debian, Fedora, Ubuntu, Windows 7, 8.1, 10, 11, Server 2012, 2016, 2019, Mac OS, iOS e Android. Necessário criptografia ponta a ponta, duplo fator de autenticação, registro de logs, reinicialização remota, inicialização autônoma (Wake-On-Lan), Alias personalizados, lembrança de configurações de sessões, atualizações gratuitas. Todos os elementos de software devem estar disponíveis para acesso e download no site oficial do fabricante. Deve permitir controle, organização e gerenciamento de licenças e usuários na plataforma online da desenvolvedora sem custos adicionais, configuração de "NAME SPACE" ou análogo, configuração de ACLs, 1 ambiente com 2 operadores e adicionais conforme necessidade para cada Coordenadoria de Informática dos Centros de Ensino e equivalente na Reitoria. O software deve estar em conformidade com as certificações ISO 27001 e ISO 9001.	6
	29	Software Atendimento Remoto (Pacote com 3 licenças/acesso simultâneo) – 36 Meses: A ferramenta deve possuir funcionalidades similares ao Anydek (versão ADVANCED), com no mínimo 50 usuários	1

	<p>licenciados e 40 conexões de saída simultâneas. Deve permitir conexão remota sem instalação ou plugins, com acesso autônomo e desatendido via senha, transferência de arquivos integrada, execução sem privilégios administrativos, personalização da experiência de área de trabalho remoto, compatibilidade com Linux CentOS, Debian, Fedora, Ubuntu, Windows 7, 8.1, 10, 11, Server 2012, 2016, 2019, Mac OS, iOS e Android. Necessário criptografia ponta a ponta, duplo fator de autenticação, registro de logs, reinicialização remota, inicialização autônoma (Wake-On-Lan), Alias personalizados, lembrança de configurações de sessões, atualizações gratuitas. Todos os elementos de software devem estar disponíveis para acesso e download no site oficial do fabricante. Deve permitir controle, organização e gerenciamento de licenças e usuários na plataforma online da desenvolvedora sem custos adicionais, configuração de "NAME SPACE" ou análogo, configuração de ACLs, 1 ambiente com 2 operadores e adicionais conforme necessidade para cada Coordenadoria de Informática dos Centros de Ensino e equivalente na Reitoria. O software deve estar em conformidade com as certificações ISO 27001 e ISO 9001.</p>	
30	<p>Software Atendimento Remoto (Pacote com 4 licenças/acesso simultâneo) – 36 Meses: A ferramenta deve possuir funcionalidades similares ao Anydek (versão ADVANCED), com no mínimo 50 usuários licenciados e 40 conexões de saída simultâneas. Deve permitir conexão remota sem instalação ou plugins, com acesso autônomo e desatendido via senha, transferência de arquivos integrada, execução sem privilégios administrativos, personalização da experiência de área de trabalho remoto, compatibilidade com Linux CentOS, Debian, Fedora, Ubuntu, Windows 7, 8.1, 10, 11, Server 2012, 2016, 2019, Mac OS, iOS e Android. Necessário criptografia ponta a ponta, duplo fator de autenticação, registro de logs, reinicialização remota, inicialização autônoma (Wake-On-Lan), Alias personalizados, lembrança de configurações de sessões, atualizações gratuitas. Todos os elementos de software devem estar disponíveis para acesso e download no site oficial do fabricante. Deve permitir controle, organização e gerenciamento de licenças e usuários na plataforma online da desenvolvedora sem custos adicionais, configuração de "NAME SPACE" ou análogo, configuração de ACLs, 1 ambiente com 2 operadores e adicionais conforme necessidade para cada Coordenadoria de Informática dos Centros de Ensino e equivalente na Reitoria. O software deve estar em conformidade com as certificações ISO 27001 e ISO 9001.</p>	2
31	<p>Software Atendimento Remoto (Pacote com 8 licenças/acesso simultâneo) – 36 Meses: A ferramenta deve possuir funcionalidades similares ao Anydek (versão ADVANCED), com no mínimo 50 usuários licenciados e 40 conexões de saída simultâneas. Deve permitir conexão remota sem instalação ou plugins, com acesso autônomo e desatendido via senha, transferência de arquivos integrada, execução sem privilégios administrativos, personalização da experiência de área de trabalho remoto, compatibilidade com Linux CentOS, Debian, Fedora, Ubuntu, Windows 7, 8.1, 10, 11, Server 2012, 2016, 2019, Mac OS, iOS e Android. Necessário criptografia ponta a ponta, duplo fator de autenticação, registro de logs, reinicialização remota, inicialização autônoma (Wake-On-Lan), Alias personalizados, lembrança de configurações de sessões, atualizações</p>	1

gratuitas. Todos os elementos de software devem estar disponíveis para acesso e download no site oficial do fabricante. Deve permitir controle, organização e gerenciamento de licenças e usuários na plataforma online da desenvolvedora sem custos adicionais, configuração de "NAME SPACE" ou análogo, configuração de ACLs, 1 ambiente com 2 operadores e adicionais conforme necessidade para cada Coordenadoria de Informática dos Centros de Ensino e equivalente na Reitoria. O software deve estar em conformidade com as certificações ISO 27001 e ISO 9001.

1.2. Da natureza do objeto

☒ Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 2.355, de 16 de dezembro de 2022
☒ Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade da aquisição de licenças de softwares essenciais na gestão eficiente, efetiva e eficaz das políticas públicas e sociais e no desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela Udesc nas áreas do ensino, da extensão, da pesquisa e da pós-graduação. A aquisição de softwares, representam um investimento estratégico fundamental para a UDESC, alinhando-se com os objetivos de modernização e melhoria contínua da qualidade do ensino, extensão, pesquisa e gestão. Desta forma, estas licenças são fundamentais para preparar a universidade para os desafios do futuro, assegurando que nossos alunos e servidores tenham acesso às melhores ferramentas educacionais disponíveis. Esta licitação se justifica ainda para que todas as licenças usadas na Udesc estejam em conformidade com a Lei nº 9.609, de 19 de fevereiro de 1998, mais conhecida como Lei de Software, é o dispositivo legal que protege os direitos de quem desenvolve programas de computador no Brasil.

Beneficiários diretos – manter os serviços administrativos, de ensino, extensão, pesquisa e pós-graduação da Udesc, sem interrupção preservando a realização de suas atividades dentro da normalidade e com excelência.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

☒ Sim
☐ Não

3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços:

☒ quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência
☒ quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e
☒ quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

3.1.2 Vigência da Ata de Registro de Preços:

☒ Prazo de um ano, podendo ser prorrogado por igual período;
☐ Prazo de um ano, sem a possibilidade de prorrogação.

3.2. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

- (X) Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).
() Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).
() Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).
() Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível, porém não sendo aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte por não ser mais vantajoso para a administração pública.

3.3. Será admitida a participação de consórcios?

- (X) Não
() Sim

Justificativa:

A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

3.4. Será admitida a participação de cooperativas?

- (X) Não
() Sim

3.5. Será admitida a subcontratação?

- (X) Não
() Sim

3.6. Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

- () Não
(X) Sim

Justificativa:

A aglutinação realizada por esta equipe de planejamento, subscritores desta justificativa, foi realizada, após minuciosa análise, reunindo itens que habitualmente são fornecidos por empresas do mesmo ramo de atividade, visando tornar economicamente viável a competição e diante do Princípio de Economicidade ao tentar obter a proposta mais vantajosa para a Administração, mas em um nível “ótimo” possibilitará a maior competitividade possível no certame.

Conclui-se que, diante das peculiaridades do objeto a ser licitado, que a aglutinação em 20 lotes contemplando 29 itens, após minuciosa análise, é a menor, melhor e mais adequada forma de parcelamento possível do objeto, diante dos Princípios de Economicidade e de Competitividade.

Cada item desta licitação representa um lote, exceto o lote 01, que aglutina 05 itens, lote 14, com 5 itens e lote 20, com 02 itens. Isto se deve ao fato de que em cada lote, os itens são de uma mesma empresa desenvolvedora dos tipos de softwares, o que não restringe a concorrência e ao mesmo tempo promove o ganho econômico na compra em escala, em que os fornecedores oferecem melhores preços ao diminuírem suas margens de lucro, visto que ganharão no quantitativo maior vendido, além de atrair um número maior de licitantes, por ser um lote atrativo por um montante maior de valor total do lote.

3.7. Será admitida adesão à ARP por órgãos não participantes?

() Não

(X) Sim

Justificativa:

O uso da Ata de Registro de Preços por qualquer órgão ou entidade da administração justifica-se, naturalmente, pela economia obtida por não incorrer essas instituições em gastos gerados nos processos licitatórios. Ademais, as ações adotadas por esta Universidade podem ser convenientes a outros órgãos ou entidades da administração.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

() Não

(X) Sim

Se sim, quais?

Conforme solicitação da equipe técnica.

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

() Não

() Sim

(X) A critério da equipe técnica

Se sim ou a critério da equipe técnica:

Prazo para apresentação: 3 dias úteis

Quantidade de amostras: 1 unidade

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: Reitoria / SETIC / SESTEC

Local de entrega das amostras:

Avenida Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC – CEP 88.035-901

Reitoria / SETIC - Aos cuidados do servidor Diogo Amaro da Silveira Borges, das 13h às 19h, de segunda à sexta-feira.

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

Item	Código	Critério de avaliação das amostras/protótipos
A critério da Equipa Técnica		Verificadas as características técnicas e/ou demais conformidades relativas à qualidade descrita no Termo de Referência e na especificação do item.

4.2.1. Serão recusados todos os itens em que não atenderem as especificações técnicas solicitadas ou que apresentarem não conformidade com a qualidade desejada. As amostras entregues para análise deverão ser identificadas com os seguintes dados: Nome da empresa, CNPJ, Nome e telefone do representante legal, Número do processo licitatório, Número do item. As amostras serão válidas somente para esta Licitação.

4.2.2. A solicitação será formalizada via "CHAT", devendo a empresa entregar no prazo estipulado acima, sob pena de desclassificação do lote, a contar da sessão que definiu a empresa melhor classificada. Caso a empresa não apresente a amostra, além da desclassificação sofrerá as devidas penalizações por não manter a sua proposta no Pregão.

4.2.3. As amostras poderão sofrer danos devido aos testes que serão realizados, portanto, não poderão ser computadas no quantitativo a ser entregue. As amostras ficarão disponíveis para serem retiradas posteriormente a homologação do Pregão.

4.2.4. A não apresentação da(s) amostra(s) ou se a amostra(s) solicitada não corresponder às especificações do edital, o pregoeiro fará a desclassificação de todo o lote da empresa vencedora dos lances, justificando em análise e parecer técnico.

4.2.5. Na hipótese do item anterior, o pregoeiro convocará a empresa seguinte na ordem de classificação das propostas dos lances a apresentar as amostras e assim por diante.

4.3. Será exigida prova de conceito?

(X) Não

() Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

() Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

() Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

(X) Cadastro de fornecedor no Estado de Santa Catarina (CCF);

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, além do Cadastro de fornecedor:

5.4. Qualificação técnica - Conforme descrição do item.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Local e endereço de entrega, conforme Sigla do Centro nos quantitativos do ANEXO II – Planilha de Itens:

6.1.1 CAMPUS I – GRANDE FLORIANÓPOLIS:

6.1.1.1 Reitoria

Av. Madre Benvenuta, 2007 e 2080, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.1 ESAG

Av. Madre Benvenuta, 2007 e 2080, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.2 CEAD - Centro de Educação a Distância:

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.3 FAED - Centro de Ciências da Educação:

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.4 CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte:

Rua Pascoal Simone, 358, Coqueiros, Florianópolis/SC CEP 88080-350.

6.1.2 CAMPUS II – Norte Catarinense:

6.1.2.1 CCT - Centro de Ciências Tecnológicas:

Rua Paulo Malschitzki, Zona Industrial Norte – Joinville/SC CEP 89219-710.

6.1.3 CAMPUS III - Planalto Serrano:

6.1.3.1 CAV - Centro de Ciências Agroveterinárias

Av Luiz de Camões, 2090, Conta Dinheiro – Lages/SC CEP 88520-000.

6.1.4 CAMPUS IV- Oeste Catarinense

6.1.4.1 CEO – Centro de Educação Superior do Oeste:

Chapecó 1 (Zootecnia/ Administrativo):

Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E, Santo Antônio – Chapecó/SC CEP 89815-630.

Chapecó 2 (Enfermagem):

Rua Sete de Setembro, 91D, Centro – Chapecó/SC CEP 89801-140.

Pinhalzinho 1 (Sede):

Rod. BR-282, Km 573, Linha Santa Terezinha – Pinhalzinho/SC CEP 89870-000.

Pinhalzinho 2 (Usinas):

Rod. SC 160, Km 68, saída para Saudades – Pinhalzinho/SC CEP 89870-000.

6.1.5 CAMPUS V - VALE DO ITAJAÍ:

6.1.5.1 CEA VI – Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí:

Rua Dr. Getúlio Vargas, 2822, Bela Vista – Ibirama/SC CEP 89140-000.

6.1.5.2 CESFI - Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí:

Ed. Alcides Abreu - Av. Alameda Lourival Cesário Pereira s/n, Nova Esperança – Balneário Camboriú/SC CEP 88336-275.

6.1.6 CAMPUS VI - SUL CATARINENSE:

6.1.6.1 CERES – Centro de Educação Superior da Região Sul:

Rua Cel. Fernandes Martins, 270, Progresso, Laguna/SC CEP 88790-000.

6.2 Prazo de entrega/execução

6.2.1. O prazo de entrega dos materiais/serviços será de até 30 (TRINTA) dias corridos após o recebimento da nota de empenho e Contrato/AF autorizando a entrega/prestação do item.

6.2.1.1. O prazo de entrega dos materiais/serviços poderá ser prorrogado por igual prazo mediante justificativa devidamente apresentada com antecedência e aceita pela Contratante.

6.2.1.2. A Contratada receberá por e-mail o empenho e contrato/AF, a qual começará a contar o prazo para entrega dos materiais/serviços.

6.2.2. O valor mínimo para solicitação de AF, caso seja adotado o Sistema de Registro de Preços, será de R\$ 500,00 (Quinhentos reais).

6.2.3. Os Contratos/AFs podem ter a entrega parcelada, conforme a necessidade do Centro, mediante solicitação formal do Responsável de cada Centro.

6.2.4. Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, exceto para os itens a serem entregues à granel (areia, brita, entre outros).

6.2.5. O prazo de validade será “conforme a especificação dos itens do Anexo II”, para os itens que não constam a data validade na descrição, considerar validade de, no mínimo, 12 meses, salvo itens em que a validade definida pelo fabricante é menor que 12 meses.

6.2.6. A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros.

6.2.7. A Contratante reserva-se o direito de a qualquer tempo, previamente ao aceite, ou durante o prazo de validade do produto, proceder a análise técnica e de qualidade do mesmo, através de Parecer Técnico, realizado diretamente ou por intermédio de terceiros.

6.2.7.1. Caso o Parecer Técnico rejeite o produto analisado este deverá ser substituído imediatamente pela Contratada, sem qualquer ônus para a Contratante.

6.2.8. A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação dos produtos ofertados, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o(s) produto(s) em que se verificar(em) vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, respondendo por todos os custos.

6.2.9. O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no Art. 18 da Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

6.3. Bens perecíveis

- (X) Não
() Sim

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5% do valor total do contrato?

- (X) Não
() Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

- () Não
(X) Sim

Se sim, observar as condições:

6.5.1. O prazo de garantia do(s) produto(s) cotado(s), será do tipo on-site para todos os itens de edital, "conforme a especificação dos itens do Anexo II", para os itens que não constam a data validade na descrição, considerar validade de, no mínimo, 12 meses, salvo itens em que a validade definida pelo fabricante é menor que 12 meses.

6.5.2. A garantia do produto inclui toda licença necessária ao uso do mesmo;

6.5.3. A garantia será "on-site" (no local), ou seja, a ser prestada nos locais constantes nas condições de fornecimento, através de assistência técnica autorizada do fabricante (para não prejudicar a responsabilidade da garantia também do fabricante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor), com tempo de solução em até (3) três dias úteis contados a partir do comunicado efetuado no horário de expediente. O descumprimento do prazo estipulado implica na substituição do produto, bem como demais penalidades;

6.5.4. As informações sobre andamento dos serviços, abertura e situação dos chamados, durante o período de garantia, deverão ser disponibilizadas por sistema on-line, e/ou telefone, e por e-mail com o respectivo número de protocolo, sem custos adicionais para a UDESC;

6.5.4.1. O sistema que se refere o item anterior, bem como o contato via e-mail, sistema ou telefone, deverá ser em português e fornecer, no mínimo, número do protocolo, data/hora do chamado e situação atual, descrevendo o serviço executado (ou a ser executado) e as peças eventualmente utilizadas na execução do serviço, contendo marca, modelo e número de série (se houver);

6.5.5. A cada atendimento presencial, a CONTRATADA apresentará um relatório de visita contendo número do protocolo, data e hora do chamado, data e hora do início e término do atendimento, identificação do defeito, identificação do técnico responsável pela execução do serviço, providências adotadas e outras informações pertinentes. O relatório será assinado pelo responsável técnico da UDESC, para comprovação dos serviços realizados;

6.5.6. Para a correção dos problemas graves (com impossibilidade de uso do produto), a CONTRATADA poderá fornecer licença substituta temporariamente, com configuração igual ou superior ao fornecido, levando o produto defeituoso para reparo;

6.5.7. Sendo impossível o reparo do produto ou componente, a CONTRATADA realizará sua substituição definitiva por um produto novo sem uso, nas mesmas condições e prazos previstos nos itens anteriores;

6.5.8. Toda e qualquer substituição de qualquer produto e/ou de seus periféricos, por defeito ou deficiência, que se verifique durante o período de garantia, será on-site nos locais onde foram fornecidos os produtos.

6.5.9. Os serviços de assistência técnica dos produtos (para todos os itens) poderão ser prestados pelo próprio fabricante, fornecedor, ou por meio de empresa de assistência técnica/manutenção, oficialmente credenciada.

6.5.10. Em caso de manutenção, a contratada deverá fornecer todos os recursos necessários à perfeita execução dos serviços, em quantidade, qualidade e tecnologia adequada aos padrões recomendados pelos fabricantes ou padrões determinados no edital.

6.5.11. Na hipótese de não existirem peças de reposição no mercado, é de inteira responsabilidade da CONTRATADA a reposição com especificações equivalentes ou superiores.

6.5.12. Para efeitos de garantia, será suficiente à UDESC a apresentação de cópia da Nota Fiscal de compra.

6.5.13. A incidência de problemas em mais de 10% (dez por cento) dos itens durante o primeiro ano do período de garantia pode ser considerado baixa qualidade dos itens, e será solicitado a substituição do lote todo; Um problema só pode ser considerado mau uso se tiver baixa incidência, senão será considerado baixa qualidade do dispositivo e deverá ser atendido em garantia. No caso de desrespeito dos prazos e qualidade, a empresa responsável, poderá ser penalizada.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES só poderão ser agrupados na mesma nota os itens que possuem o mesmo detalhamento orçamentário (mesmo empenho), constante na planilha de especificações.
- b) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho
- c) Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: frete e entrega nos locais especificados neste memorial, fornecimento de materiais e acessórios, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada para entrega dos materiais, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual
- d) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- e) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- f) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- g) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- h) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- i) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- j) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- k) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- l) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- m) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- n) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- o) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;

- p) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- q) realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/).

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ☐ Somente por assinatura de contrato
- ☒ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- ☐ Autorização de Fornecimento
- ☐ Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

- ☒ O prazo de vigência da contratação é de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano de sua emissão.
- ☐ O prazo de vigência da contratação é de (12 meses ou o máximo de 5 anos) contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- ☐ O fornecimento de bens/prestação dos serviços é enquadrado como continuado tendo em vista que há prejuízos se houver a não continuidade dos mesmos para as atividades da Administração, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Setor de Contratos da Reitoria da UDESC

E-mail: contratos@udesc.br

Fiscal: Os fiscais serão indicados na emissão da Autorização de Fornecimento - AF

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 Prazos

Prazo de troca de bens rejeitados: 5 (cinco) dias corridos.

Prazo de recebimento definitivo do objeto: 10 (dez) dias corridos.

Prazo de liquidação do documento fiscal: 30 (trinta) dias.

Prazo de pagamento: em até 30 dias conforme edital.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
UDESC			

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado da contratação é de R\$ 3.441.465,82 (três milhões, quatrocentos e quarenta e um mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e oitenta e dois centavos).

12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Não há.

13. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Diogo Amaro da Silveira Borges

E-mail: diogo@udesc.br

Telefone institucional: (48) 3664-8181

14. INDICAÇÃO E ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA CONFEÇÃO DO PRESENTE TERMO

Nome: Diogo Amaro da Silveira Borges

Matrícula: 363929-0-01

Função: Coordenador de Suporte Técnico de TIC

Assinado Digitalmente

15. APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

APROVO O Termo de referência e a realização de processo licitatório conforme acima especificado, por intermédio da Coordenadoria de Compras e Licitações da Reitoria.

JOSÉ FERNANDO FRAGALLI
REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA



Assinaturas do documento



Código para verificação: **RJ0K85X0**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DIVONZIR ANDERSON NAVROTSKI (CPF: 027.XXX.339-XX) em 20/08/2024 às 21:22:27

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:42:52 e válido até 30/03/2118 - 12:42:52.

(Assinatura do sistema)



DIOGO AMARO DA SILVEIRA BORGES (CPF: 001.XXX.320-XX) em 20/08/2024 às 21:27:22

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:42:52 e válido até 30/03/2118 - 12:42:52.

(Assinatura do sistema)



CLERILEI APARECIDA BIER (CPF: 462.XXX.329-XX) em 02/09/2024 às 13:56:24

Emitido por: "AC ONLINE RFB v5", emitido em 10/04/2024 - 12:23:23 e válido até 10/04/2027 - 12:23:23.

(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMzlyNzNmMzIzMTVfMjAyNF9SSjBLODVYMA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00032273/2024** e o código **RJ0K85X0** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.